

Vedtægter

for

Boestofte Pensionistforening

§ 1 Navn, hjemsted og adresse

Foreningens navn er Boestofte Pensionistforening.

Foreningens hjemsted er Stevns kommune, og adressen er formandens.

Foreningen er tilsluttet Danske Seniorer.

§ 2 Formål

Det er foreningens formål at tilbyde medlemmerne indholdsrigge og meningsfyldte aktiviteter egnet for seniorer.

Foreningen er neutral i religiøse og partipolitiske spørgsmål.

§ 3 Medlemskab

Medlem af foreningen kan blive enhver person over 18 år, der betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

Medlemskab giver adgang til foreningens aktiviteter og ved personligt fremmøde adgang til og stemmeret ved foreningens generalforsamling.

Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen, der også kan ekskludere medlemmer, der ved handling eller kommunikation modarbejder foreningen.

Bestyrelsens afgørelse om eksklusion kan indankes for førstkommende generalforsamling til endelig afgørelse.

I perioden fra bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion til endelig afgørelse på generalforsamling, er medlemmet suspenderet og kan ikke deltage i foreningens aktiviteter.

Medlemmet kan personligt fremføre sin sag på generalforsamlingen, men ikke deltage i generalforsamlingens øvrige punkter.

§ 4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned.

Den indkaldes skriftligt til hvert enkelt medlem eller ved annoncering mindst 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Intet medlem kan på generalforsamlingen afgive mere end 1 stemme, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Dagsordenen for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning
4. Kassereren fremlægger foreningens regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag til behandling
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af bilagskontrollant
10. Valg af suppleant for bilagskontrollant
11. Eventuelt (alt kan drøftes, men intet kan vedtages)

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Medlemmer, der er forhindret i at være til sted, kan vælges til bestyrelsen og andre poster, når de har accepteret, at de modtager valg.

Alle beslutninger på generalforsamlingen med undtagelse af vedtægts-ændringer og opløsning af foreningen træffes ved almindeligt stemme-flertal. Jf. § 8 og 9 om vedtægtsændringer og opløsning.

Skriftlig afstemning anvendes, hvis blot 1 medlem ønsker det.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller 25% af medlemmerne ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes så vidt muligt med samme tidsfrist som ordinær generalforsamling og være ledsaget af motiveret dagsorden. Forslag til ekstraordinær generalforsamling må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formål jf. § 2.

§ 5 Bestyrelsen og dens beføjelser

Bestyrelsen, bilagskontrollanter og suppleanter skal være medlem af Boestofte pensionistforening. Der ydes ikke løn, honorar, vederlag eller anden betaling for varetagelse af hvervet.

Ved forfald af mere end 3 måneders varighed indtræder suppleanten i resterende valgperiode for det udtrædende bestyrelsesmedlem eller bilagskontrollant. Hvis formanden har forfald i mere end 3 måneder vælges en ny formand.

Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der vælges for en 2-årig periode.

Bestyrelsen afgår efter tur med 4 medlemmer i ulige år og med 3 medlemmer i lige år.

Suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen med 1. og 2. suppleant. Genvalg kan finde sted.

Bilagskontrollanter vælges for 2 år ad gangen, og kan ikke afgå samtidig. Suppleant for bilagskontrollant vælges for 1 år.

Genvalg kan finde sted.

Første bestyrelsesmøde afholdes senest 8 dage efter generalforsamlingen, og indkaldes af det medlem, der har længst anciennitet i bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Ved stemmelighed i forbindelse med konstituering fordeles posterne ved lodtrækning.

Formand og kasserer må ikke høre til samme husstand (adresse).

Næstformand er stedfortræder ved formandens forfald, og varetager dennes funktioner i fraværsperioden jf. dog stk. 2.

Møder afholdes, når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Suppleanter til bestyrelsen deltager i bestyrelsesmøder med taleret, men uden stemmeret.

Bestyrelsen fastsætter selv forretningsordenen for mødeafvikling. Der føres protokol over møder med beslutninger. Særstandpunkt kan kræves noteret i protokollen. Protokollen underskrives ved efterfølgende møde af deltagerne og fraværende underskriver for at have læst referat. Underskriftsformen fastsættes af bestyrelsen.

Protokolsiderne er fortløbende med formandens signatur. Der kan anvendes løbsystem eller elektronisk protokol.

Formanden udsender dagsorden til ordinære bestyrelsesmøder senest 8 dage før mødets afholdelse. Mødereferat udsendes af sekretæren til bestyrelsen og suppleanter senest 8 dage efter mødets afholdelse. Til ekstraordinære møder kan tidsfrister fraviges.

Bestyrelsen fastsætter regler for rejser, kurser, repræsentation, godtgørelser m.v. samt anviser pengeinstitut.

Ved stemmelighed på bestyrelsesmøder med undtagelse af konstituering bortfalder punktet.

Bestyrelsen kan nedsætte stående udvalg til at varetage udvalgte

bestyrelsesopgaver.

Medlemmer af stående udvalg skal være bestyrelsesmedlemmer. Udvalget vælger selv sin formand. Udvalget refererer til bestyrelsen. Udvalget fører egen protokol.

For særlige opgaver kan bestyrelsen nedsætte ad hoc udvalg med et bestyrelsesmedlem som tovholder, medens øvrige medlemmer af ad hoc udvalget kan være fra eller uden for medlemskredsen. Tovholderen refererer til bestyrelsen.

Udvalget fører egen protokol.

Æresmedlemmer udnævnes af bestyrelsen. Æresmedlemmer er kontingentfri.

§ 6 Regnskab

Regnskabet følger kalenderåret.

Kassereren fører regnskab over foreningens indtægter og udgifter samt medlemskartotek. Regnskab og medlemskartotek skal ajourføres mindst 1 gang pr. måned.

Adresseændringer meddeles kassereren.

Kassereren holder bestyrelsen løbende orienteret om foreningens økonomi.

Ledig likviditet skal indsættes i pengeinstitut snarest efter, den er tilgået.

Bilagskontrollanterne påser, at der er bilag for bogføringen og kontrollerer, at kontanter er til sted eller indsat i pengeinstitut.

Bilagskontrollanter foretager ikke revision, men kan foretage uanmeldt kasseeftersyn.

Kontingent fra værende medlemmer betales ved påkrav.

Ved indmeldelse fra oktober måned betales halvt kontingent.

Nye og genindmeldte medlemmer betaler kontingent senest 14 dage efter indmeldelsen.

Udmeldelse skal ske til kassereren. Kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

Betales kontingent ikke rettidig kan medlemmet slettes uden forelægning for generalforsamlingen 3 måneder efter påkrav.

Kassereren udfærdiger en resultatopgørelse og status pr. 31. december senest den 15. februar i året efter regnskabsåret.

Bilagskontrollanterne afstemmer bilag med bogføringen og afstemmer indestående med pengeinstitutts noteringer inden udgangen af februar måned.

Resultatopgørelsen og status med påtegning af bilagskontrollanterne forelægges bestyrelsen mindst 14 dage før generalforsamlingen.

Bestyrelsen underskriver regnskabet.

Kassereren kan af bestyrelsen meddeles fuldmagt til at disponere over foreningens konti i pengeinstitutter.

§ 7 Tegningsret m.v.

Foreningen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem, og forpligter foreningen i alle retsforhold.

§ 8 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægter kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de fremmødte medlemmer stemmer for forslaget.

Opnår vedtægtsændringen ikke det nødvendige flertal, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelsen sker ved almindeligt flertal.

§ 9 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning kan kun ske efter vedtagelse på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Ved første generalforsamling skal mindst tre fjerdedele af de fremmødte medlemmer stemme for opløsningen.

Ved anden generalforsamling kræves almindelig flertal af de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens opløsning afgør generalforsamlingen ved almindelig flertal, hvordan evt. overskydende midler skal anvendes.

Foreningens arkivalier afleveres til Stevns Lokalhistorisk arkiv.

§ 10 Vedtægternes ikrafttrædelse

Vedtægterne træder i kraft den 6. april 2014 og erstatter tidligere regler for foreningen.

Vedtaget på generalforsamlingen 23. marts 2014.

Ebert Pedersen
dirigent

Käthe Jensen
formand

Stadfæstet på ekstraordinær generalforsamling den 6. april 2014

Ebert Pedersen
dirigent

Käthe Jensen
formand